

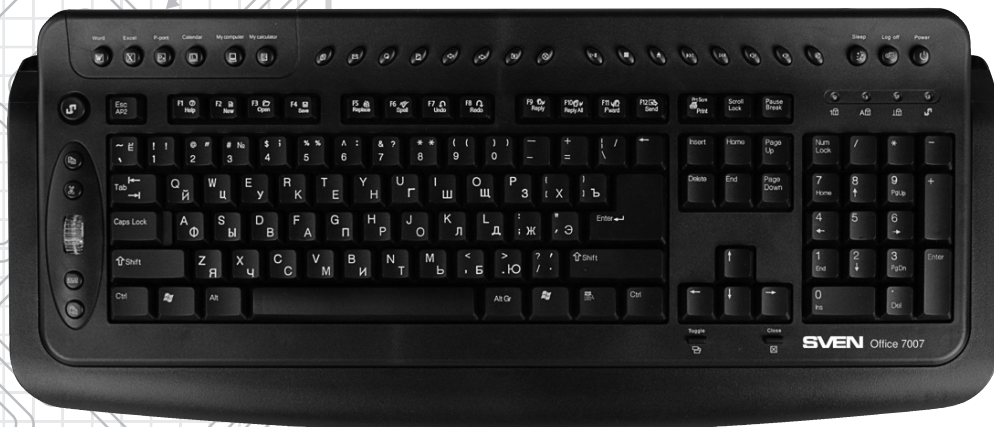
SVEN[®]

OFFICE 7007

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Рус

Клавиатура Sven Office 7007



Перед эксплуатацией внимательно ознакомьтесь с настоящим руководством и сохраните его на весь период использования.

Благодарим Вас за покупку клавиатуры торговой марки SVEN!

АВТОРСКОЕ ПРАВО

© Sven Company Ltd 2006. Версия 1.0 (V 1.0)

Данное руководство и содержащаяся в нем информация защищены авторским правом.

Все права оговорены.

ТОРГОВЫЕ МАРКИ

Все торговые марки являются собственностью их законных владельцев.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ ОГРАНИЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Информация, содержащаяся в этом документе, тщательно проверена, однако нет 100%-ной гарантии, что она будет соответствовать описанию конфигурации аппаратной части и программного обеспечения (ПО) конкретной системы. В содержание руководства могут быть внесены изменения без предварительного извещения.

ВНИМАНИЕ!

Это оборудование вырабатывает сигналы с частотами, перекрывающими частично радиодиапазоны. Поэтому при неправильной установке и эксплуатации оборудование может служить причиной помех телерадиоприему. Клавиатура была испытана и соответствует компьютерным устройствам класса «В» раздела 15 Правил FCC, которые разработаны с целью обеспечения достаточной защиты от такого рода помех при установке в жилых помещениях. Если все-таки возникают помехи радиосвязи, то пользователю необходимо принять следующие меры:

- Переориентировать или переместить приемную антенну телерадиоаппаратуры.
- Переставить компьютер подальше от приемника сигналов телерадиоаппаратуры или наоборот.
- Включить компьютер так, чтобы приемник сигналов телерадиоаппаратуры и компьютер питались от разных ответвлений электропроводки.
- Проконсультироваться у опытного специалиста по устранению помех.
- Для уменьшения радиопомех пользуйтесь экранированным силовым и интерфейсным кабелем и не вносите изменения в конструкцию данного устройства без согласия производителя.

По вопросам технической поддержки обращайтесь по адресу: <http://www.sven.ru>

Здесь же вы сможете найти обновленную версию данного руководства.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Особенности клавиатуры	4
2. Комплектация	4
3. Требования к системе	4
4. Подготовка к работе	4
4.1. Установка клавиатуры	4
4.2. Инсталляция программного обеспечения (ПО) для Windows 98/Me/NT/2000/XP	4
4.3. Удаление ПО	4
5. Назначение дополнительных клавиш и настройка ПО клавиатуры	5
5.1. Назначение дополнительных клавиш	5
5.2. Всплывающее меню	7
5.3. Функциональные клавиши двойного назначения	8
5.4. Настройка клавиатуры	9
6. Решение возможных проблем	10
7. Технические характеристики	10

1. ОСОБЕННОСТИ КЛАВИАТУРЫ

- 23 клавиши запуска приложений Office подключаемые кнопкой Office Lock Key:
 - 4 перепрограммируемых клавиши запуска приложений: **Word**, **Excel**, **Power Point** и **Calendar** (Календарь).
 - 6 вспомогательных клавиш панели инструментов: **Cut** (Вырезать), **Copy** (Копировать), **Paste** (Вставить), **Mark** (Выделить), **Application Switch** (Переключение окон приложений) и **Close** (Закрыть).
 - 13 функциональных клавиш двойного назначения: **F1: Help** (Справка), **F2: New** (Создать), **F3: Open** (Открыть), **F4: Save** (Сохранить), **F5: Replace** (Заменить), **F6: Spell** (Правописание), **F7: Undo** (Отменить), **F8: Redo** (Вернуть), **F9: Reply** (Ответить), **F10: Reply All** (Ответить всем), **F11: Forward** (Вперед), **F12: Send** (Отправить) и **Print** (Печать).
- 8 перепрограммируемых интернет-клавиш: **WWW** (Интернет), **Refresh** (Обновить), **Search** (Поиск), **Stop** (Стоп), **Back** (Назад), **Forward** (Вперед), **E-mail** (Электронная почта), **Favorite** (Избранное).
- 8 мультимедийных клавиш: **Volume Down** (Громкость уменьшить), **Volume Up** (Громкость увеличить), **Mute** (Отключить звук), **Eject/Load** (Открыть /закрыть лоток дисковод), **Pre-track** (Предыдущий трек), **Next track** (Следующий трек), **Stop** (Стоп), **Play/Pause** (Воспроизведение/Пауза).
- 5 клавиш запуска приложений Windows: **My Computer** (Мой компьютер), **Calculator** (Калькулятор), **Log Off** (Завершение работы), **Sleep** («Спящий» режим), **Power** (Отключение питания).
- Колесо прокрутки (прокрутка вверх, прокрутка вниз, вызов всплывающего меню).

2. КОМПЛЕКТАЦИЯ

- 1) Клавиатура – 1 шт.
- 2) Руководство пользователя – 1 шт.
- 3) Программное обеспечение (CD-ROM) – 1 шт.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

- Процессор Pentium 133 или выше.
- ОС Microsoft Windows98/Me/NT/2000/XP или более поздние версии.
- Microsoft Office 97 или более поздние версии.
- Не менее 32 Мб оперативной памяти, рекомендуется 64 Мб и выше.
- CD-ROM или DVD-привод.
- Интерфейс PS/2 или USB.

4. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

4.1. Установка клавиатуры

Подключите клавиатуру к отключенному от сети питания компьютеру, затем включите компьютер.

4.2. Инсталляция программного обеспечения (ПО) для Windows 98/Me/NT/2000/XP

- 1) Перед установкой драйвера клавиатуры удалите ранее установленные драйверы всех других клавиатур.
- 2) Вставьте компакт-диск с драйверами в CD-ROM-привод, ОС автоматически запустит программу установки. Если этого не произойдет, выберите пункт меню Выполнить (Run), предварительно нажав кнопку Пуск. Имя файла установки драйвера на CD-AUTORUN (или Setup). Следуйте инструкциям на экране. Программное обеспечение автоматически начнет инсталляцию на жесткий диск в каталог **C:\PROGRAM FILES\NETROPA**.
- 3) Перезагрузите компьютер для активизации программного обеспечения клавиатуры.
























Примечание. Прилагаемое ПО с данной клавиатурой обеспечивает работу только тех функций, которые оговорены в настоящем руководстве.

4.3. Удаление ПО

Чтобы удалить ПО клавиатуры, зайдите в Setting (Настройка) -> Conetrol Panel (Панель управления) -> Add/Remove Programs (Установка/Удаление программ) или каталог NETROPA программ и удалите ПО клавиатуры Office Keyboard.

5. НАЗНАЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ КЛАВИШ И НАСТРОЙКА ПО КЛАВИАТУРЫ

5.1. Назначение дополнительных клавиш

Пиктограмма	Название функции	Описание функции
	Word	Открывает MS Word. Можно перепрограммировать на другое приложение.
	Excel	Открывает MS Excel. Можно перепрограммировать на другое приложение.
	Power Point	Открывает MS Power Point. Можно перепрограммировать на другое приложение.
	Calendar	Открывает MS Outlook. Можно перепрограммировать другое приложение. По умолчанию установлен календарь.
	Back	Возвращает в предыдущее окно, которое уже просматривалось в программах веб-браузера.
	Forward	Продвигает в следующее окно, если оно уже было просмотрено в программах веб-браузера.
	WWW	Запускает веб-браузер, установленный по умолчанию. Если веб-браузер активен, открывает Домашнюю страницу. Можно перепрограммировать на другое приложение.
	E-mail	Загрузка программы e-mail, установленной по умолчанию. Можно перепрограммировать на другое приложение.
	Refresh	Обновляет информацию на активной веб-странице или содержание окон.
	Favorite	Открывает панель меню Избранное Internet Explorer. Применяется для быстрого доступа к часто используемым файлам, веб-сайтам или другим программам.
	Search	Открывает панели поиска Internet Explorer.
	My Computer	Открывает Мой Компьютер. Это окно показывает содержание флорпи-диска, винчестера, CD-ROM, сетевых дисков и т.д.
	Calculator	Запускает калькулятор Microsoft.
	Log Off	Открывает диалоговое окно закрытия системы Windows. Log off закрывает все программы, отключает компьютер от сети и подготавливает его для другого пользователя.
	Sleep	Переводит систему в «спящий» режим, если ПК поддерживает различные режимы управления питанием и функция активизирована. Если управление питанием не активизировано, эта кнопка не работает.
	Power	Отключает питание, если ПК поддерживает различные режимы управления питанием и функция активизирована. Вы можете отключить питание вашего компьютера, нажав эту кнопку. Если управление питанием не активизировано, кнопка не работает. Функция включения питания зависит от установленной материнской платы.
	Stop	Останавливает загрузку, обновляет веб-страницу или содержание других окон.
	Play/Pause	Включает или приостанавливает воспроизведение DVD/VCD/MP3/Audio. При повторном нажатии кнопки воспроизведение возобновляется.
	Stop	Остановка воспроизведения.
	Volume Down	Уменьшение уровня громкости звука.
	Volume Up	Увеличение уровня громкости звука.
	Eject/Load	Открывает и закрывает лоток DVD/CD-дисковода.
	Mute	Выключение звука компьютера. Нажмите эту кнопку снова, чтобы включить звук.

Пиктограмма	Название функции	Описание функции
	Next track	Переход на следующий трек.
	Pre-track	Переход на предыдущий трек.
	Cut	Вырезает выбранные пункты в буфер обмена.
	Copy	Копирует выбранные пункты в буфер обмена.
	Paste	Вставляет вырезанные или скопированные пункты из буфера обмена.
	Mark	Выбор и маркировка пунктов. Используйте кнопки направления курсора и кнопку Mark.
	App Sw	Переключение из активного окна в предыдущее, которое было до этого активным.
	Close	Закрывает активные приложения Windows®.
	Scroll Wheel	Обеспечивает те же самые функции, что и колесико на мышке: прокрутка вверх, прокрутка вниз, вызов всплывающего меню.

Примечание 1. Особенности работы клавиши Log Off:

Для Win 98/Me/XP: некоторые приложения требуют много системных ресурсов, это может привести к задержке реакции клавиши Log Off. Если диалоговое окно Log Off не открывается при нажатии клавиш Log Off или открывает только Start Menu, нажмите ESC, а затем нажмите снова клавишу Log Off.

Для Win NT: в системе Win NT функция клавиши Log Off недоступна.

Для Win 2000: клавишу Log Off надо активировать. Для этого выберите Settings-Taskbar-Advanced-Display Logoff.

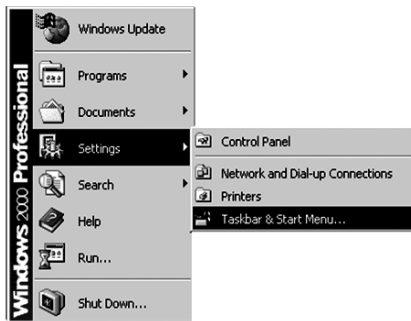
Примечание 2.

- Клавиши, которые не требуют программной поддержки при запуске в системе Windows98 или более поздней версии: My Computer, Sleep, Power, Log Off, Close, Application Switch.
- Клавиши, которые не требуют программной поддержки при запуске в системе Windows Me/2000/XP: WWW (Интернет), Refresh (Обновить), Search (Поиск), Stop (Стоп), Back (Назад), Forward (Вперед), E-mail (Электронная почта), Favorite (Избранное), Volume Down (Громкость уменьшить), Volume Up (Громкость увеличить), Mute (Отключить звук), Eject/Load (Открыть /закрыть лоток дисковода), Pre-track (Предыдущий трек), Next track (Следующий трек), Stop (Стоп), Play/Pause (Воспроизведение/Пауза).
- Клавиши, которые требуют программной поддержки при запуске в любых ОС Windows: Office Application Keys, Scroll Pad и Calculator.

Примечание 3.

Функция PLAY может воспроизводить все аудио-, виде-, DVD-диски и видеофайлы (.avi, .mpg, mov). Вставьте диск в CD-ROM и нажмите клавишу PLAY, программное обеспечение автоматически определит, аудио-CD это или видео DVD CD. Если диск не вставлен, а клавиша PLAY воспроизведения нажата, появится диалоговое окно, с помощью которого можно найти и выбрать видеофайл для воспроизведения.

Если в вашей системе установлено два CD-ROM'а, то мультимедийные кнопки управляют только дисководом, установленным по умолчанию.



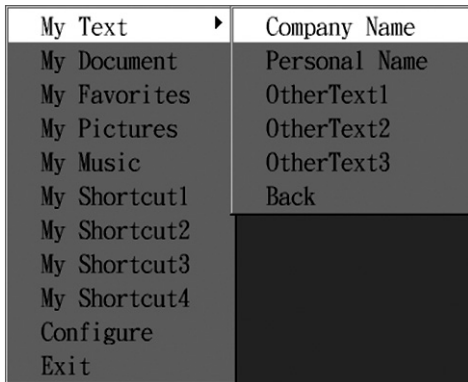
5.2. Всплывающее меню

Эта дополнительная функция клавиши колесика прокрутки Scroll Wheel. При нажатии колесика прокрутки на экране появляется меню OnScreen Menu.

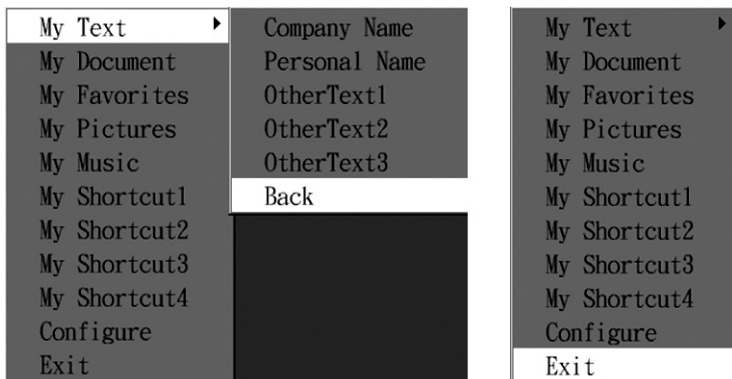
Меню обеспечит вам быстрый доступ к часто используемым текстам, документам, музыке и т.д. Вы можете отредактировать или вставить предложение, название или текст нажатием колесика прокрутки. Вы можете избрать кратчайший путь для часто используемых документов. Настройте список часто используемых текстов, заданий или приложений. Прокрутите колесико, чтобы выбрать Configure в меню. Откроется диалоговое окно для настроек. Пропишите в этом окне предложение, название или текст, который вы постоянно используете, или назначьте короткий путь к приложению, которое вы часто используете. После того, как все настройки будут сделаны, нажмите OK.



Теперь вы можете получить быстрый доступ из меню. Если выберете My Text, на экране появятся пункты, которые можно выбрать.



Вы можете вставить часто используемые предложения, названия или текст в любое приложение Windows (Word, Excel...). Если выберете Back, вернетесь к ранее используемым пунктам. Если выберете Exit, OnScreen Menu закроется и автоматически исчезнет.










5.3. Функциональные клавиши двойного назначения

Это 13 встроенных офисных клавиш, которые управляются Office Lock Key.







Пиктограмма	Наименование клавиши (основное: дополнительное)	Функция клавиш при включенной Office Lock Key.
	Office Lock Key	Активизирует 13 встроенных офисных клавиш. По умолчанию функция выключена (OFF).
	F1: Help (Справка)	Открывает файл Help (если он имеется) для активного окна.
	F2: New (Создать)	Создает новый документ в программе, которая поддерживает эту команду.
	F3: Open (Открыть)	Открывает новый документ в программе, которая поддерживает эту команду.
	F4: Save (Сохранить)	Сохраняет файл в открытом окне.
	F5: Replace (Заменить)	Ищет и заменяет текст и форматирование.
	F6: Spell (Правописание)	Запускает проверку правописания в активном документе.
	F7: Undo (Отменить)	Возвращает предыдущую команду или удаляет действие.
	F8: Redo (Вернуть)	Заново выполняет ранее сделанное действие.
	F9: Reply (Ответить)	Отвечает на e-mail в активном окне. (Для MS Outlook или Outlook Express.)
	F10: Reply all (Ответить всем)	Отвечает на все e-mail в активном окне. (Для MS Outlook или Outlook Express.)
	F11: Forward (Вперед)	Переадресовывает e-mail в активном окне. (Для MS Outlook или Outlook Express.)
	F12: Send (Отправить)	Отправляет e-mail в активном окне. (Для MS Outlook или Outlook Express.)
	Print Scn: Print (Печать)	Печатает файл в активном окне.

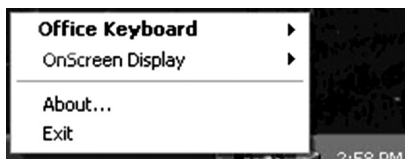
5.4 Настройка отображения клавиатуры на экране


После инсталляции программного обеспечения на панели задач Windows появятся значки , , , и .

Значки , , и  отображают состояние специальных клавиш клавиатуры: Num Lock, Caps Lock и Scroll Lock.

В зависимости от состояния клавиш вид значков изменяется:

	Number Lock включен
	Caps Lock включен
	Scroll Lock включен
	Number Lock выключен
	Caps Lock выключен
	Scroll Lock выключен

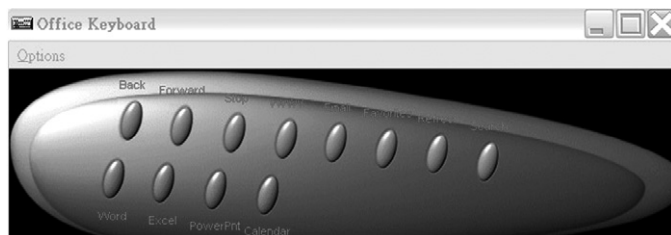


Щелкните левой кнопкой мыши на значок  на панели задач Windows, чтобы активизировать программное обеспечение офисной клавиатуры.

Office Keyboard

При совмещении курсора мыши с надписью Office Keyboard появится дополнительное окошко: Configure Buttons (изменение функции кнопок), Enable Taskbar Icon (активизация значка панели задач) и Close (закрытие).

Настройка клавиатуры



Configure Buttons (изменение функции клавиш)

Когда вы активизируете Office Keyboard и выберете пункт Configure Buttons, на экране появится трехмерное изображение 12 клавиш офисной клавиатуры и клавиша EXIT, отмеченная соответствующим значком.

В этом режиме можете перепрограммировать функции клавиш Office Keyboard. Мышью нажмите одну из клавиш быстрого доступа и увидите изначально установленные функции этой клавиши. Когда Office Keyboard находится в режиме конфигурации клавиш, левое нажатие мыши на одну из клавиш трехмерного изображения откроет диалоговое окно для перепрограммирования этой кнопки. **Enable Taskbar Icon** (активизация значка панели задач)

Нажмите на этот пункт, чтобы открыть или закрыть значок офисной клавиатуры на панели задач. Нажатие опции значка 3D также активизирует значок панели задач.

Close (закрытие)

Нажмите на эту опцию, чтобы закрыть Wireless Office Keyboard. Все функции быстрых кнопок будут закрыты, значок Wireless Office Keyboard icon изменит цвет. Если снова нажмете левой кнопкой мыши на значок Wireless Office Keyboard icon, функции быстрых кнопок активизируются.

OnScreen Display

Enable/Disable

Эта опция включает или выключает OnScreen Display.

Select Color of Text (выбор цвета текста)

Эта опция открывает диалоговое окно, которое поможет вам выбрать цвет для текста OnScreen Display

Select Font (выбор шрифта)

Эта опция открывает диалоговое окно для выбора шрифта OnScreen Display. Вы можете выбрать любой установленный TrueType-шрифт для Windows98/Me/2000/XP.

Settings (настройки)

Эта опция позволяет выбрать размер символов и значков, используемых OnScreen Display. Вы можете также изменить максимальную задержку, в течение которой OnScreen Display остается на экране после нажатия клавиши быстрого доступа.

About (о программном обеспечении)

Нажмите на эту опцию, чтобы получить информацию о программном обеспечении Office Keyboard.

Exit (выход из программы)

Нажатие кнопки EXIT закроет Office Keyboard Software и удалит ПО из памяти компьютера. Если хотите снова загрузить Office Keyboard Software, перезагрузите вашу систему или нажмите на Start Menu, выберите Programs, чтобы определить месторасположение значка Office Keyboard Icon и нажать на него.

6. РЕШЕНИЕ ВОЗМОЖНЫХ ПРОБЛЕМ

При возникновении каких-либо проблем с клавиатурой, пожалуйста, проверьте следующее:

1. Отсоедините шнур клавиатуры от ПК и проверьте контакты на предмет их возможного повреждения. Если никаких внешних повреждений не обнаружено и контакты кажутся исправными, попробуйте соединить шнур клавиатуры с ПК еще раз.

2. Если Ваша клавиатура имеет USB-интерфейс, проверьте, что BIOS ПК имеет настройки для USB-клавиатуры для работы по умолчанию.

3. При возникновении проблем с клавишами «Sleep» («Спящий» режим), Log Off (Завершение работы), Power (Отключение питания) убедитесь, что управление питанием активизировано, как в BIOS'е компьютера, так и в Windows.

4. При возникновении проблем с использованием дополнительных клавиш клавиатуры убедитесь, что драйвер клавиатуры установлен корректно. Также проверьте, соответствует ли аппаратное и программное обеспечение ПК требованиям, указанным в данном руководстве пользователя.

5. Оберегайте клавиатуру от прямых солнечных лучей, влаги, грязи, чрезмерного нагревания и абразивных химических (моющих) веществ.

6. Если на клавиатуру случайно попадет какая-либо жидкость, немедленно выключите ПК, отключите шнур приемника от ПК и обратитесь к дилеру или в сервис-центр. Воздержитесь от использования клавиатуры до тех пор, пока не получите консультацию специалистов.

Ниже приведены типичные случаи решения проблем с ПО клавиатуры.

• ПО клавиатуры Sven Office 7007 не позволяет установить другое ПО.

Если при установке какого-то ПО возникает конфликт с ПО клавиатуры Office Keyboard, возможно, Вам придется удалить драйвер клавиатуры Office Keyboard из памяти компьютера. Щелкните правой кнопкой по иконке Office Keyboard и выберите EXIT. Установите необходимое ПО. А после перезагрузки компьютера иконка клавиатуры Office Keyboard снова появится на панели задач.

• ПО клавиатуры не функционирует должным образом.

После установки ПО Office Keyboard Software на панели задач появится иконка Office Keyboard. Если Вы по какой-то причине хотите заново установить ПО, удалите уже установленные драйверы Office Keyboard. Щелкните правой кнопкой по иконке Office Keyboard и выберите пункт меню EXIT. Затем откройте Панель управления из меню Start (Пуск), выберите Установка и Удаление программ и удалите ПО Office Keyboard. Перезагрузите компьютер. Теперь можно установить драйверы заново. Воспользуйтесь этим советом, если захотите обновить функции клавиатуры.

• Установленные по умолчанию клавиши быстрого доступа Microsoft Windows не работают.

Драйвер клавиатуры Office Keyboard перехватывает некоторые ресурсы установленных по умолчанию клавиш быстрого доступа ОС Windows. Когда установлены драйверы клавиатуры Office Keyboard, комбинации клавиш CTRL+ALT+E, CTRL+ALT+P, CTRL+ALT+O, CTRL+ALT+D, CTRL+ALT+C не будут функционировать должным образом. Вам придется выбирать другие комбинации.

Внимание! Если вы не смогли разрешить проблему, обратитесь за технической поддержкой или свяжитесь со своим дилером.

7. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

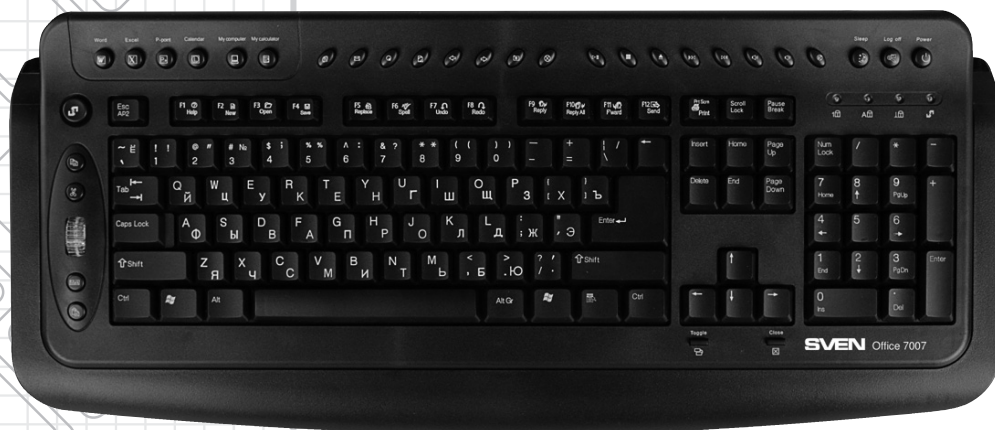
Совместимость с ОС	Windows 98SE/Me/NT/2000/XP
Раскладка клавиш	103/104 клавиши + 44 клавиши быстрого доступа (из них 12 перепрограммируемых)
Колесо прокрутки	Прокрутка вверх/вниз и вызов всплывающего меню
Контакты клавиш	Мембранные с тактильной обратной связью
Разъем подключения	PS/2, USB или Combo (PS/2 + USB)
Соответствие стандартам	FCC, CE
Размеры, мм	512 x 220 x 45
Масса, г	1060

Примечания.

1. Технические характеристики, приведенные в таблице, справочные и не могут служить основанием для претензий.

2. Продукция торговой марки SVEN постоянно совершенствуется. По этой причине технические характеристики могут быть изменены без предварительного уведомления.

Sven Office Keyboard 7007



Please read this operation manual before using the unit and retain this operation manual in safe place for future reference.

Thank you for purchase of the keyboard of trade mark Sven.

COPYRIGHT

© Sven Company Ltd 2006 (V. 1.0)

This document contains proprietary information protected by copyright. All rights are reserved. No part of this manual may be reproduced by any mechanical, electronic or other means, in any form, without prior written permission of the manufacturer.

TRADEMARKS

All trademarks and registered trademarks are the property of their respective owners.

ABOUT THIS MANUAL

This manual is designed to assist you in installing and using the Office Keyboard. Information in this document has been carefully checked for accuracy; however, no guarantee is given to the correctness of the contents. The information in this document is subject to change without notice.

FEDERAL COMMUNICATIONS COMMISSION STATEMENT

This Equipment has been tested and found to comply with the limits for a class B digital device, pursuant to Part 15 of the Federal Communications Commission (FCC) rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into and outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

This device complies with Part 15 of the FCC rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference that may cause undesired operation.

Notice 1

You are cautioned that changes or modifications not expressly approved by the part responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

Notice 2

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications.

Technical support is on <http://www.sven.ru>

TABLE OF CONTENTS

1. Features of the keyboard	14
2. Completeness of delivery	14
3. System Requirements	14
4. Installation	14
4.1. Installation	14
4.2. Installation for Windows 98/ME/NT/2000/XP	14
4.3. Un-installation	14
5. Work on the keyboard	15
5.1. Office Keyboard Button Functions	15
5.2. "Pop-up" Menu function	17
5.3. Additional keys connected by Office Lock Key Function	18
5.4. Setting Program	19
6. Troubleshooting	20
7. Specification	21

1. FEATURES OF THE KEYBOARD

- 23 Hot Office Application Keys:
 - 4 reprogramming Office Application Keys: **Word, Excel, PowerPoint, and Calendar.**
 - 6 Clipboard Buttons: **Cut, Copy, Paste, Mark, Application Switch, Close.**
 - 13 Enhanced Function Buttons: **Help, New, Open, Save, Replace, Spell, Undo, Redo, Reply, Reply All, Forward, Send and Print.**
- 8 reprogramming Internet Buttons: **Back, Forward, Stop, WWW, Email, Favorite, Refresh and Search.**
- 8 Multimedia Buttons: **Play/Pause, Stop, Volume Up, Volume Down, Mute, Next track and Pre-track.**
- 5 Application Buttons: **My Computer, Calculator, Log Off, Sleep and Power**
- Scroll wheel

2. COMPLETENESS OF DELIVERY

- 1) Keyboard — 1 pc
- 2) Software (CD or floppy-disk) — 1 pc
- 3) User's manual — 1 pc

3. SYSTEM REQUIREMENTS

Before installing the Wireless Office Keyboard and Mouse software, please make sure that the following hardware and software components are installed and correctly set up. The following system specifications are required:

- Pentium 133 or higher processor.
- Microsoft Windows 98/ME/NT/2000/XP operating system or later.
- 64 Mb of RAM is recommended.
- CD-ROM or DVD drives.
- Interface PS/2 or USB.
- To use the new enhanced Office features, you also need:
 - Microsoft Office 97 or later is recommended. (With Word, Excel, Power Point or MS Outlook installed, the wireless Office Keyboard will perform more functions).
 - The enhanced Office features are compatible with a number of other leading applications as well. (If the application function name is the same as the Hot Key printed name, pressing that Hot Key should perform the same function).

4. INSTALLATION

4.1. Installation

- Turn off the computer. Connect the keyboard to the desktop.
- Turn on your PC, and then install the software.

4.2. Installation for Windows 98/ME/NT/2000/XP

- Before installing the Office Keyboard driver, check to see if there are any other keyboard drivers already installed on your system. All other keyboard drivers must be uninstalled BEFORE installing the Office Keyboard drivers.
 - Insert the Driver CD into your CD-ROM drive and the CD will Auto Run. If it does not, please choose (Run) from the Start Menu. The file name on the CD is "AUTORUN". The first screen is an introduction. Read it before proceeding to the next step. The software will automatically begin to install to your hard disk in a sub-directory titled **C:\PROGRAM FILES\NETROPAL**. After installation, you will be prompted to restart your computer in order to enable the Office Keyboard software.
 - Click (Finish) and restart your computer. The Office Keyboard Icon will be activated automatically after Windows restarts.
- NOTE:** After installing the Office Keyboard drivers, you must restart your computer, or the Office Keyboard software will not be enabled.
























4.3. Un-installation










To remove the Office Keyboard drivers from your system, simply go to **Setting** → **Control panel** → **Add/remove programs** and remove "Office Keyboard" application software.

5. WORK ON THE KEYBOARD

5.1. Office Keyboard Button Functions

Please make sure that both the hardware and software requirements referenced on Page 4 are met prior to using any of the Office Keyboard Buttons.

Function Name		Function Description
	Word	Open Microsoft Word. You can also reassign the Word Hot Key to use a different Application.
	Excel	Open Microsoft Excel. You can also reassign the Excel Hot Key to use a different Application.
	Power Point	Open Microsoft Power Point. You can reassign the PowerPoint Hot Key to use a different Application.
	Calendar	Open Microsoft Outlook, The default is set to Calendar. You can also reassign the Calendar Hot Key to open a different Application.
	Back	Goes back to a previous item that was already viewed in programs that support the "Back" command, such as a Web browser
	Forward	Goes to the next item-if it was previously viewed in the same session, in programs that support the "Forward" command, such as a Web browser.
	WWW	Starts the default Web browser and goes to the home page. If the Web browser is active, it opens the home page. You can reassign the WWW key to start another Web/Home or use a different Application.
	E-mail	Starts the default e-mail program. Pressing the Mail Hot Key will tell you what the default e-mail program is. You can reassign the mail Hot Key to start another email Program or use a different Application.
	Refresh	Updates the Information on an active Web page or the contents of certain windows.
	Favorite	Opens the Internet Explorer Favorites pane. This is where you can store shortcuts to frequently used files, Web Sites, or other items, for easy access.
	Search	Open the Internet Explorer Search pane.
	My Computer	Opens My Computer. This shows the contents of the floppy disk, hard disk, CD-ROM drive and network drives, etc.
	Calculator	Starts Microsoft Calculator
	Log Off	Opens the log off Windows dialog box. Logging off closes all programs, disconnects the computer from the network, and prepares the computer to be used by someone else.
	Sleep	Puts the system into Sleep mode if the PC supports power management and it is enabled. You can put your computer to sleep by pressing this button directly on your desktop, protecting your data and saving energy. If power management is not enabled, this Hot Key will not work.
	Power	Puts the system into Power-Off mode if the PC supports power management and it is enabled. You can power off your computer with the press of a button. If power management is not enabled, this Hot Key will not work. The Power-On function available depends on how the Motherboard is set up. For more information about how your system resumes operation, see the documentation that accompanied your computer or contact the dealer or manufacturer.
	Stop	Stops loading or refreshing a Web page or the contents of certain windows.
	Play/Pause	Switches between Play and Pause of DVD/VCD/MP3/Audio media. Once Pause is pressed, pressing this button again resumes play.
	Stop	Stops playing the media.
	Volume Down	Decreases the computer's sound volume.
	Volume Up	Increases the computer's sound volume.
	Eject/Load	Open and close tray DVD/CD drive
	Mute	Mutes the computer's sound volume. Press it again to turn the system volume back on.

Function Name		Function Description
	Next track	Switches to the next media track. Press once for each subsequent media track.
	Pre-track	Switches to the previous media track. Press once for each preceding media track.
	Cut	Cuts the selected item(s) to the Clipboard.
	Copy	Copies the selected item(s) to the Clipboard.
	Paste	Pastes the previously cut or copied item(s) from the Clipboard.
	Mark	Use the cursor movement directional arrow keys and Mark key to select and Mark item(s).
	App Sw	Switches between the active window and a previously opened window.
	Close	Closes the active Windows® Application.
	Scroll Wheel	Provides the same functions as a scrolling mouse.

For the "Log Off" key:

* **For Win 98 / ME / XP:** Some applications require a great deal of system resources. This can lead to the delayed reaction of the "Log Off" key. If the Log Off dialog window does not open when the key is pressed or only the "Start" menu opens, press "ESC", then press the "Log Off" key again.

* **For Win NT:** The "Log Off" key feature is not available under Win NT.

* **For Win 2000:** The "Log Off" key has to be activated. To do so, proceed as follows: "Settings-Taskbar-Advanced-Display Logoff":

Notes Regarding Software Support

* Keys that don't need any software support while running under Windows 98 or later are: Enhanced Function Keys, Cut, Copy, Paste, Mark, Application Switch, Close, My Computer, Log Off, Sleep and Power.

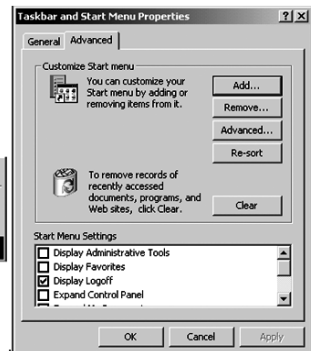
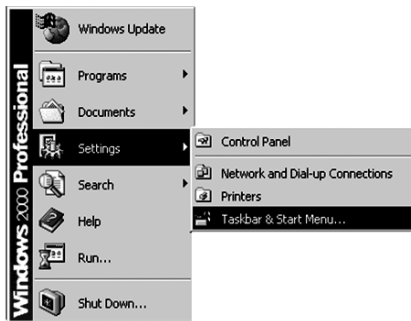
* Keys that don't need any software support while running under Windows® ME/2000/XP are: Back, Forward, Internet Keys and Multimedia Keys.

* Keys that need software support while running under any windows OS are: Office Applications Keys, Scroll Pad and Calculator.

About the PLAY Function

The **PLAY** function can play all Audio/Video/DVD compact discs, and video files (.AVI, .MPG, .MOV). Once a disc is inserted into the CD-ROM drive, press the **PLAY** button and the software automatically detects whether the disc is an Audio CD or a Video/DVD CD. If there is no disc inserted and the **PLAY** button is pressed, a dialog box will appear to help you find and select a video file to play.

NOTE: If two CD-ROM drives are installed in your system, only the default drive can be controlled.



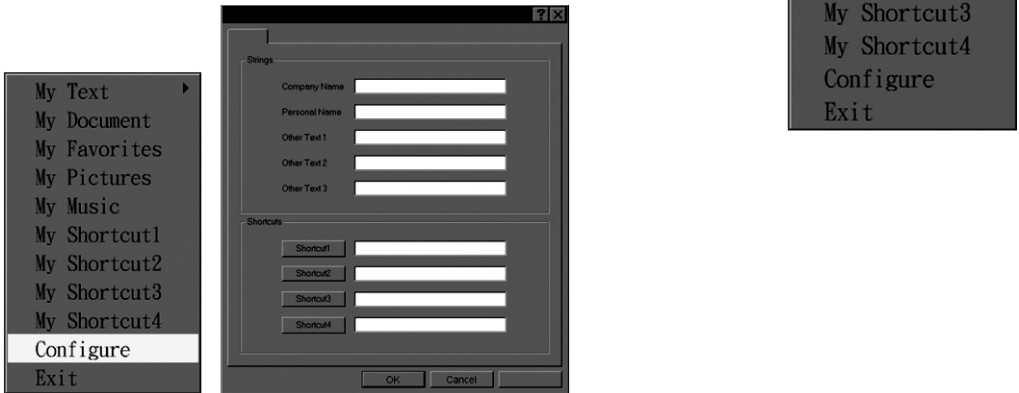
5.2. "Pop-up" Menu function

Description of "Pop-up" function (Optional function of Scroll Wheel or Bar)

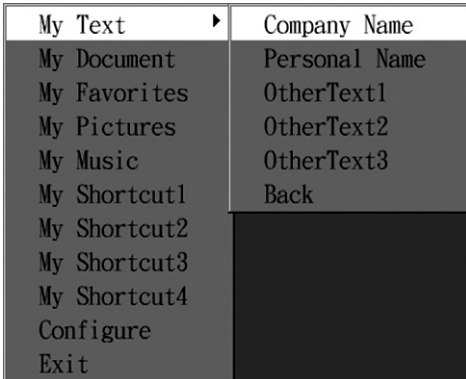
This is an optional function of the Scroll Wheel. When you press the "Scroll Wheel" or "Scroll Wheel Bar", it will pop up an OnScreen Menu on your screen. See below:

(On Top)

The OnScreen Menu will provide you a quick access to the frequently used text, document or music, etc. You can immediately edit or insert the sentence, name or text with a simple key press, or select the favorite application as if you were using a mouse to scroll and click. You can also shortcut for any frequently used task. Before using the OnScreen Menu, you should configure the frequently used text, task or application first. Please move the scroll wheel to select (click) the "Configure" on the Menu. It will open a dialog box for pre-setting. Please write down the sentence, name or text that you use constantly, or short-

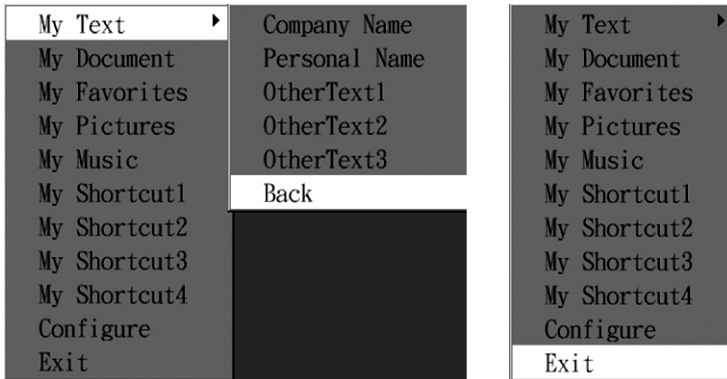


cut the application you use frequently. Click "OK" after the setting is done.

















Now you can scroll and get a quick access from the Menu. If you select (click) "My Text", it will pop up another selected items for further choices. See below:

You can insert or paste the frequently used sentence, name or text into any Windows application that on the background (Word, Excel...). If you select "Back", it will go back to the previous selected items. If you select "Exit", the OnScreen Menu will close and disappear automatically. See below:




5.3. Additional keys connected by Office Lock Key Function




13 Embedded Office Keys that are controlled by the "Office Lock Key"







Function Name		Function Description
	Office Lock Key	Enables the 13 Embedded Office Keys. By default, the function is OFF.
	F1: Help	Opens the Help file (if any) for the active window.
	F2: New	Creates a new document in programs that support this command.
	F3: Open	Opens a document in programs that support this command.
	F4: Save	Saves the file in the active window.
	F5: Replace	Searches for and replaces the specified text and formatting.
	F6: Spell	Starts the spell-checking program in the active document, if the document's program has this feature.
	F7: Undo	Reverses the last command or deletes the last entry typed or action taken.
	F8: Redo	Redoes the previously undone action.
	F9: Reply	Replies to the e-mail in the active window. (For MS Outlook or Outlook Express.)
	F10: Reply all	Replies all to the e-mail in the active window. (For MS Outlook or Outlook Express.)
	F11: Forward	Forwards the e-mail in the active window. (For MS Outlook or Outlook Express.)
	F12: Send	Send the e-mail in the active window. (For MS Outlook or Outlook Express.)
	Print Scn: Print	Prints the file in the active window.

5.4. Setting Program


This section describes how to use the Office Keyboard setting program. Once the software installation for the Office Keyboard is completed, the icon  is shown on the Windows taskbar. It allows you to launch any application and several functions of your computer by simply clicking a single button on your KEYBOARD. Right click on the (Office Keyboard Icon) to activate a menu with options to configure the OnScreen Display and Office Keyboard Software.

Led Icons

Those three icons , ,  (as below) will be showed on system tray when the Office Keyboard installation is completed, you can know their status on screen.

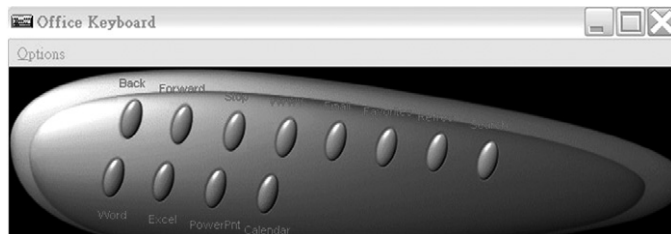
	Number Lock ON
	Caps Lock ON
	Scroll Lock ON
	Number Lock OFF
	Caps Lock OFF
	Scroll Lock OFF



Left-click the icon  on the taskbar of Windows to activate the Office Keyboard Buttons. The 12 Office Keyboard buttons and an Exit button are labeled according to their corresponding icons. Left-click an OnScreen button to define a key and then press the Hotkey on the keyboard to perform the function that you defined.

Configure Buttons

When you activate the Office Keyboard and select the Configure Buttons Item, you will see a 3D image on the screen. In this mode, you can customize the functions of the Office Keyboard. With your mouse, click one of the Hot Key Buttons and you will see the default functions of that button. When the Office Keyboard is in Button Configuration Mode, left-clicking one of the 3D Keyboard Image Keys that is



user definable will bring up a dialog box for customizing that button or key.

Enable Taskbar Icon

Click this option to show or hide the Office Keyboard Icon on the Taskbar. Clicking the 3D image option will also enable the Taskbar Icon.

Close

Click this option to stop the Office Keyboard functions. All hot key functions will be disabled and the Office Keyboard icon will change color. When you left-click the Office Keyboard icon again, the hot key functions will be enabled.

OnScreen Display

Enable/Disable

This option toggles the OnScreen Display on and off.

Select Color of Text

This option opens a dialog box that will help you select a color for the OnScreen Display text.

Select Font

This option invokes a dialog box for selecting the font for the OnScreen Display. You may select any installed True-Type font for Windows® 98, ME, 2000 and XP.

Settings

This option allows you to select the size of the characters and icons used in the OnScreen Display. You may also change the time-out value for the display. This is the time that the display remains on the screen after a hot button is pressed.

About

Click this option to get information about the Office Keyboard software version.

Exit

Clicking the EXIT button will close Office Keyboard Software and remove it from your computer's memory. If you want to reload the Office Keyboard Software, you must restart your system or click on the Start Menu and select Programs to locate the Office Keyboard Icon and click it.

6. TROUBLESHOOTING

In case of occurrence of any problems with the keyboard, please, about trust the following:

1. Disconnect a cord of the keyboard from the personal computer and check up contacts of a wire for their possible damage. If any external damages it is not revealed also contacts seem serviceable, try to connect a wire to the personal computer once again.
2. If BIOS the personal computer has options for the USB keyboard, be convinced, that they are adjusted by default.
3. At occurrence of problems with a keys «Sleep» be convinced, that power management is made active both in BIOS, and in Windows.
4. At occurrence of problems with use of additional keys of the keyboard, check up that the driver of the keyboard is established correctly. Also check up, whether corresponds hardware and the software of the personal computer to the requirements specified in the given user's guide.
5. Preserve all components of the given complete set against direct solar beams, moisture, dirties, excessive heating, abrasive and chemical substances.
6. In case on the keyboard any liquid will casually get, immediately switch off the personal computer, disconnect a cord keyboard from the computer, and address to the dealer or in the service-center.

If you have any problems using the Wireless office keyboard, please consult the Troubleshooting Guide below to see if your problem is listed.

* The Office Keyboard software is not working properly.

The Hot Key functions do not work after installing the Office Keyboard Software. Please make sure you have no other drivers installed for another brand of keyboard that uses Hot Key drivers. If so, you must un-install the other driver and then reinstall the Office Keyboard Software to fix the problem. (See next item)

* Add/Remove Office Keyboard Software and Re-Install

After you have installed the Office Keyboard software, the Office Keyboard Icon will display on system tray. If you want to re-install the software for any reason, you must delete the Office Keyboard software drivers from your system. Right-click the mouse button on the Office Keyboard Icon and choose EXIT. Next, open the Control panel from the Start menu and then select (Add/Remove) to delete the Office Keyboard software. This will remove the drivers from your system. Now you must restart your system and re-install the software drivers.

Note: You must use this procedure if you want to upgrade your Office Keyboard functions or the software does not work properly.

* Cannot use the Microsoft Windows default shortcut keys function.

The OFFICE KEYBOARD software driver will share some Windows OS default short cut key function resources. Once the OFFICE KEYBOARD drivers are installed, the following five (5) combination keys cannot be used; you must choose another combination.

“CTRL+ALT+E”, “CTRL+ALT+P”, “CTRL+ALT+O”, “CTRL+ALT+D”, “CTRL+ALT+C”.

7. SPECIFICATION

OS Compatibility	Windows 98SE/Me/NT/2000/XP
Key Layout	103/104 buttons + 44 hot keys (12 reprogramming)
Scroll wheel	Rolling up/down and Pop-up Menu
Key switches	Membrane switch with tactile feedback
Connector	PS/2, USB or Combo (PS/2 + USB)
Agency Approvals	FCC, CE
Dimension, mm	512 x 220 x 45
Weight, g	1060

Notes:

Given specifications may not serve the basis for claims.

Sven production is constantly developed. That's why the specifications may be changed without preliminary notice.

